



Elektronischer Spielbericht (ESB) Bearbeitung der Mannschaftsdaten


1. Anmeldung bei SpielPLUS BFV

Auf <https://spielplus.bfv.de/> gehen, Benutzerkennung sowie Passwort eingeben und auf **Anmelden** klicken.

Achtung: Im gesamten Bereich von SpielPLUS darf die Funktion „eine Seite zurück“ des Browsers nicht benutzt werden. Um wieder zur vorherigen Seite zu gelangen, gibt es fast überall einen Button **Zurück**, ansonsten kann man auch immer über das Menü auf der linken Seite gehen.

Um sich wieder abzumelden, auf  klicken und dann auf **Abmelden**.




2. Spielberechtigungsliste bearbeiten

Auf **SPIELBERICHTE** gehen, dann auf **Spielberechtigungsliste** und bei der gewünschten Mannschaft auf  klicken.

2.1 Allgemeine Mannschaftsdaten

Unter dem Punkt **Veröffentlichung** kann ein Haken gesetzt werden, wenn die Spielerliste in verschiedenen Online-Medien (z.B. beim BFV) veröffentlicht werden soll. **Das darf aber nur gemacht werden, wenn von allen Spielern bzw. deren Eltern eine schriftliche Zustimmung vorliegt.** Die Vorlagen dazu liegen auf der Homepage unter <http://www.asv-vach.de/asv-vach-intern/> zum Download bereit.

Unter **Mannschaftsdaten** kann angegeben werden, ob die Mannschaft feste Rückennummern hat und ob sie gemischt ist (also aus Spielern und Spielerinnen besteht).

Im Bereich **Trainer** können dann noch durch klicken auf  die Daten des Trainers bearbeitet werden, es kann über  ein anderer Trainer angegeben oder über  der Eintrag gelöscht werden.


Durch Klicken auf **Speichern** werden alle Änderungen übernommen.


2.2 Spielerliste bearbeiten

Darunter steht dann die Liste mit den Spielern, die der Mannschaft zugeordnet sind. Es können aktive, inaktive oder alle Spieler angezeigt werden. Außerdem können dort auch die übrigen Betreuer angezeigt und bearbeitet werden (das geht genau wie beim Trainer).

Der Unterschied zwischen aktiven und inaktiven Spielern besteht darin, dass bei der Bearbeitung der Mannschaftsaufstellung nur die aktiven Spieler angezeigt werden.

Um Spieler hinzuzufügen, die Liste mit den aktiven Spielern anzeigen und ganz unten rechts auf **Hinzufügen** klicken. Dort wird dann eine Liste mit Spielern angezeigt, die hinzugefügt werden können. Es können auch Spieler gesucht oder die Spieler aus der Vorsaison angezeigt werden (das sind dann aber nur die Spieler, die in der Vorsaison in der gleichen Altersklasse gespielt haben). Bei den gewünschten Spielern wird dann ganz links ein Haken gesetzt und am Ende rechts unten auf **Zuordnen** geklickt. Über **Zurück** wird wieder die Liste mit den aktiven Spielern angezeigt.

Um aktive Spieler zu inaktivieren, bei diesen Spielern links den Haken setzen, im Menü links unten **Inaktivieren** auswählen und auf  klicken.

Um aktive Spieler ganz aus der Liste zu entfernen, bei diesen Spielern links den Haken setzen, im Menü links unten **Entfernen** auswählen und auf  klicken. Das geht aber nur bei Spielern, die in dieser Saison noch kein Spiel für diese Mannschaft gemacht haben. Spieler, die bereits gespielt haben, können höchstens inaktiviert werden.


Um inaktive Spieler wieder zu aktivieren, auf die Liste mit den inaktiven Spielern gehen, bei den gewünschten Spielern links den Haken setzen und rechts unten auf **Aktivieren** klicken.


Um inaktive Spieler ganz aus der Liste zu entfernen (wenn sie noch nicht gespielt haben), auf die Liste mit den inaktiven Spielern gehen, bei den gewünschten Spielern links den Haken setzen und rechts unten auf **Entfernen** klicken.

Am Ende auf **Speichern** klicken.


Es gibt weiterhin die Möglichkeit, die aktuelle Liste der aktiven Spieler zu drucken und die Änderungshistorie der Spielerliste anzusehen (über die Buttons **Drucken** bzw. **Historie** links unten).

2.3 Spielerdaten bearbeiten

Bei jedem Spieler können durch Klicken auf  (am linken Rand) dessen Daten bearbeitet werden. Im Bereich **Spieler** kann eine feste Rückennummer angegeben werden, unter **Kommunikation/Veröffentlichung** kann man eine E-Mail-Adresse eintragen und angeben, ob die Daten des Spielers veröffentlicht werden sollen (mit **Einwilligung des Spielers bzw. der Eltern**). Außerdem besteht die Möglichkeit, ein Foto des Spielers hochzuladen (siehe Punkt 2.4). **Dazu braucht man ebenfalls die Einwilligung des Spielers bzw. der Eltern.**

Durch Klicken auf  (am rechten Rand) werden die Spielereinsätze in der Saison angezeigt, also alle Spiele, bei denen dieser Spieler in der Aufstellung war. Dabei kann man entweder nur die Spiele in der ausgewählten Mannschaft anzeigen lassen oder die Spiele für den Verein (also auch in anderen Mannschaften).

2.4 Spielerfotos hochladen

Um das Foto eines Spielers hochzuladen, klickt man in der Spielerliste auf  (am linken Rand) und dann auf **Foto**. Dort kann man dann im Bereich **Neues Foto** auf **Durchsuchen...** klicken und eine Bilddatei auswählen. Über den Button **Bild beschneiden** kann man dieses Foto dann noch zuschneiden.

Darunter muss dann noch angekreuzt werden, dass man die erforderlichen Nutzungsrechte für das Foto hat, die Zustimmung des Spielers usw. Der erste Haken muss dabei auf jeden Fall gesetzt werden, der zweite und dritte sind optional. Am Ende muss man dann noch auf **Speichern** klicken und das Bild wird hochgeladen und beim Spieler hinterlegt.

Im Bereich **Ausgewähltes Foto** wird das Bild angezeigt, das gerade aktuell für den Spieler hinterlegt ist. Auch bei diesem Foto kann man die gleichen Optionen ankreuzen und diese Einstellung speichern, außerdem kann man das Bild auch wieder löschen.

Darunter gibt es noch den Bereich **Fotopool** mit allen Bildern, die für diesen Spieler irgendwann mal hochgeladen wurden und den Bereich **Historie** mit allen Änderungen.